

## 学 則（重要事項説明書）

### 1 開講目的

介護に携わる者が、業務を遂行する上で最低限の知識・技術とそれを実践する際の考え方のプロセスを身につけ、基本的な介護業務を行うことができるようにすることを目的として行われるものである。

### 2 研修事業の名称

株式会社 ビリーブケアサポート 介護職員初任者研修

### 3 実施場所

株式会社ビリーブケアサポート八戸支店

〒031-0001 八戸市類家5丁目27-1

1階：会議室

### 4 研修期間

期間	時間
第1期：2025年7月2日～7月31日	平日：9：30～16：00を基本とする。 詳細は日程表を確認のこと。
第2期：2025年10月1日～10月30日	
第3期 2026年3月2日～3月31日	

### 5 研修課程及び形式

介護職員初任者研修 通信

### 6 講師の氏名

山内 有子（介護福祉士）  
檜木 尚子（介護福祉士）  
大程 慎太郎（介護福祉士）  
前田 優人（介護福祉士）  
古川 裕也（作業療法士）  
中里 和恵（正看護師）  
相原 賀子（介護支援専門員）  
中村 美穂子（介護福祉士）  
佐藤 紀子（正看護師・介護支援専門員）

### 7 研修修了の認定方法

(1) 出欠の確認方法

作成した出席簿への押印で確認する。やむを得ず欠席する場合は、必ず事前に連絡をする。なお、事前の連絡がなく点呼時に本人不在の場合は、その時点で欠席とする。

## (2) 成績の評定方法

### ①講義

科目ごとの筆記テストを行い、100点を満点とし、A(100～90点)、B(89～70点)、C(70点以下)の三段階とし、B以上を合格とする。

### ②介護技術の習得の評価

主に研修科目「9.こころとからだのしくみと生活支援技術」内の演習や実習を通して行う。演習や実習での参加態度のほか、実際に現場で対応できる介護技術を習得できているかを担当講師が合格・不合格の評価を行う。

## (3) 修了認定の方法

修了認定試験の結果、基準点以上の成績を上げた者。

※ただし、修了認定試験を受けるためには、カリキュラムを全て履修し、かつ合格に達することを条件とする。

## 8 開講時期

第1期：2025年7月2日～7月31日

第2期：2025年10月1日～10月30日

第3期 2026年3月2日～3月31日

## 9 受講資格及び定員

### ① 受講資格

介護に係る基礎的な知識と技術の習得を希望される心身ともに健康である者

### ②定員：10名

## 10 欠席者の取り扱い（遅刻・早退の扱いを含む）及び補講の取扱い（実施方法及び費用等含む）

対象者及び上限時間数：欠席した項目の時間数が1～39時間の者

（※欠席時間数が40時間以上の者は、やむを得ない事情を除き、補講の取扱い不可とする）

受講費用： 1時間につき 1,800円（税込）

## 11 科目免除の取り扱いとその手続き方法

免除科目なし

## 12 受講手続（募集要領等）

### (1) 受講申し込み及び受講者の決定方法

①受講希望者には、本学則・重要事項説明書、直近の研修カリキュラム、申込書を送付する。

②受講の申し込みにあたっては、下記書類を当社に持参し、来社時に本人確認を行う。

・申込書

・(ア)～(ク)のうちいずれか1つ

(ア) 戸籍謄本、戸籍抄本もしくは住民票

(イ) 住民基本台帳カード

(ウ) 在留カード等

(エ) 健康保険証

(オ) 運転免許証

(カ) パスポート

(キ) 年金手帳

(ク) 国家資格等を有する者については、当該資格に係る免許証又は登録証

③受講者の決定については、書類選考と面接により決定する。

(2) 募集の時期について

・開校日の2か月前より

### 13 受講料、実習費等

受講にあたって受講生が負担すべき費用は次の通りとする。

・受講料 33,000 円 (税込)

・テキスト代金 5,000 円 (税込)

・実習服など自身で必要と思われるものは各自で用意すること

・受講料及びテキスト代金は、下記のいずれかの方法にて支払うこと

#### ①銀行振込

開校前日までに下記指定口座へ 38,000 円 (税込) をお振り込み下さい。

《銀行振込先口座》

口座名義：株式会社 ビリーブケアサポート 代表取締役 櫛引 由希子

口座番号：青森みちのく銀行 古川支店 普通 口座番号 3013761

#### ②現金

開講初日に、費用の総計 38,000 円 (税込) を持参すること。

### 14 解約条件及び返金の有無

原則返金に応じない。

### 15 受講者の個人情報の取扱い

研修事業の実施にあたり、次のとおり必要な措置を講じることとする。

①研修実施にあたり知りえた受講生にかかる個人情報については、厳正に管理するものとする。

②受講生等が実習等で知りえた個人情報をみだりに他人に知らせ、又は不当な目的に使用することがないように受講生等を指導する。

### 16 修了証を亡失・毀損した場合の取扱い

本研修を受講した者で修了証を亡失・毀損した場合、本人確認書類の提出があれば終了証を

再発行するものとする。

1部：1,500円

## 17 その他研修実施に係る留意事項等

この学則に必要な細則、ならびにこの学則に定めのない事項で必要があると認められた場合は、当社が細則を定める。

## 受講上の留意事項について

受講生が下記事項に該当する場合は研修受講をお断りし、「受講契約解除」等の処置を取ることがあります。また、受講生の行為により弊社に損害が生じた場合は、損害賠償の請求をさせて頂くこともありますので、予めご了承ください。

- ・受講中に心身の健康上の理由により受講を継続することが難しいと弊社が判断した場合。
  - (1) 本講座は生活援助を必要とする方に接する介護員の養成という特性があることから、受講する方については心身共に健康な方とさせていただいております。
  - (2) 自力で実技・実習内容を行うことが難しい方、または妊娠中の方は母性保護のために受講はお断りしていますので、予めご了承ください。
  - (3) 受講中に妊娠された場合も受講継続は母性保護上難しいとの判断により、受講継続はできなくなりますので、予めご了承ください。
- ・研修、実習受講において服装、マナー、受講態度等に対し、講師、実習先責任者、弊社社員の注意・指導に従っていただけない場合、または他の受講生及び実習先関係者へのご迷惑や影響も懸念される状況の場合。（本研修は実務教育という観点でカリキュラム構成を行っており、実務を行う上で行動しやすい服装、マナー等について指導を行っています。）
- ・他の受講生・講師・弊社社員に対して勧誘や商品の販売行為、付きまといなどの迷惑行為があった場合。
- ・他の受講生の受講または弊社講座運営に支障をきたす言動があった場合。
- ・学習の意欲に著しく欠け、修了の見込みがないと認められる場合。
- ・指定期日までに受講料のお支払がない場合、また弊社からの支払依頼に従っていただけない場合。
- ・研修修了の修了評価において再評価で評価基準に達しない場合
- ・法令に違反する一切の行為があった場合。
- ・その他、弊社が受講生の受講継続を認めるのを著しく不適當であると判断せざるを得ない場合。

## 個人情報保護について

受講生から本研修受講に伴ってご提供いただいた個人情報は、弊社の個人情報保護基本方針に基づき、安全かつ厳密に管理いたします。

ご提供いただいた個人情報は研修運営、研修運営に付随した案内、情報提供の目的にのみ使用し、範囲を超えて受講生の同意なく使用することはありません。

個人情報の開示・訂正・利用停止を希望される場合は、手続きについてご案内いたしますので下記お問合せ先にご連絡ください。

手続きにはご本人を確認する証明書等の写しが必要となりますので、予めご了承ください。

〈個人情報の取扱いについてのお問い合わせ先〉

株式会社 ビリーブケアサポート 八戸支店

〒031-0001 八戸市類家5丁目27-1

TEL 0178-71-2611 FAX 0178-71-2922